

Приложение № 1
к приказу управления культуры, молодежной политики и
спорта администрации муниципального образования
«Тигильский муниципальный район»
от 10.01.2017 № 02

Муниципальное задание
Муниципальное казенное учреждение культуры «Тигильский районный краеведческий музей
(наименование краевого государственного учреждения)

на 2017 год и последующий период до 2019 года

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Публикация музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей

2. Потребители услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)					Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность
			отчетный финансовый год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	Очередной финансовый год (2018)	Очередной финансовый год (2019)	
Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел	Абсолютный показатель	2,9	2,95	3,0	3,0	3,0	
Число проведенных экскурсий	ед	Абсолютный показатель	115	116	117	117	117	
Число экскурсионных посещений	чел	Абсолютный показатель	1,85	1,9	1,95	1,95	1,95	
Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и выставок по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{ПВ_{отч}}{ПВ_{пред}} * 100 - 100$, где ПВ _{отч} -количество посетителей в отчетном периоде, ПВ _{пред} -количество посетителей в предыдущем периоде	7,4	1,7	1,7	1,7	1,7	
Доля представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда	%	$\frac{ЭФ_{отч}}{Ф_{отч}} * 100$, где ЭФ _{отч} -Число представленных для публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей предметов основного фонда, Ф _{отч} - количество находящихся в фондах предметов основного музейного фонда	90,0	90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	
Динамика числа экскурсионных посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{ПЭ_{отч}}{ПЭ_{пред}} * 100 - 100$, где ПЭ _{отч} -количество посещений экскурсий в отчетном периоде, ПЭ _{пред} -количество посещений экскурсий в предыдущем периоде	2,8	2,7	2,6	2,6	2,6	
Динамика количества проведенных экскурсий по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{Э_{отч}}{Э_{пред}} * 100 - 100$, где Э _{отч} -количество проведенных в отчетном периоде экскурсий, Э _{пред} -количество проведенных экскурсий в соответствующем периоде предыдущего года	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	

Доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея от общего числа опрошенных посетителей	%	$\frac{Ч \text{ уд}}{Ч \text{ опр}} * 100$, где Ч уд-количество посетителей, Ч-число опрошенных посетителей	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 80	не менее 80	Анкетные листы
--	---	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации о значении показателя					Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность
		отчетный финансовый год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	Очередной финансовый год (2018)	Очередной финансовый год (2019)	
1.Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок	ед	26	27	28	28	28	
2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период	ед	1527	1577	1627	1677	1727	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 Постановление Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
 Письмо Министерства культуры РФ от 6 мая 1993 г. № 01-132/16-25 «О нормах экскурсионной нагрузки»;
 Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
 Приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.12.2010 № 270 «Об утверждении Порядка установления льгот при проведении платных мероприятий государственными учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры Камчатского края»
 Постановление администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 29.06.2011 г. № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Музейное обслуживание населения Тигильского муниципального района»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

1.Размещение информации в сети Интернет	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее) Тел. 8(41537)21103. Услуги – экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность. Руденко А.И. – директор, Алексеева О.К. – хранитель музейных фондов, Пивран М.М. – методист.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках, буклетах	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее) Тел. 8(41537)21103. Услуги – экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность. Руденко А.И. – директор, Алексеева О.К. –хранитель музейных фондов, Пивран М.М. – методист.	ежегодно
3.Размещение информации у входа в здание	МКУК «Тигильский районный краеведческий музей» . ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее)	По мере изменения данных
4.Размещение информации на информационных стендах	- логотип, миссия музея; - Прейскурант цен – фотосъемка с экспонатами (костюмами) музея – 120,00 руб., фотокопирование – 15,00 руб., видеосъемка в экспозициях музея – 50,00 руб., сканирование – 30,00 руб., ксерокопирование – 10,00 руб., проведение культурно-досуговых мероприятий с предоставлением залов музея – цена договорная. - правила предоставления музейных услуг; - информация о выставках, культурно-образовательных мероприятиях; - топографический план экспозиционных площадей; - информация о временных изменениях графика работы музея.	По мере изменения данных
Размещение информации в средствах массовой информации	МКУК «Тигильский районный краеведческий музей» 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее) Тел. 8(41537)21103. Услуги – экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	Не реже одного раза в квартал

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе (Для бюджетных учреждений заполняется исключительно в случаях, если федеральными законами предусмотрено право федерального бюджетного учреждения оказывать в пределах муниципальной задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату)

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Цены утверждаются правовым актом учреждения в соответствии с Приказом Министерства культуры Камчатского края от 21.12.2010 «Порядок определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Камчатского края, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения».

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 52. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№ 3612-1).

5.3. Значения предельных цен (тарифов) (минимальная цена и максимальная цена)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
1.Входная плата	30-70
2.Экскурсионное обслуживание	70-140
3.Лекционное обслуживание	50-100
Этнографический центр – музей под открытым небом «Тигильский острог» (с введением)	
1.Входная плата	75-150
2.Экскурсионное обслуживание	75-150
3.Лекционное обслуживание	50-100

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1.в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год 2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

7. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня государственной услуги;
 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2016 год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2016 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок	ед.	27	38		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК
2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период	ед.	1477	2051		Внутренняя отчетность
3.Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел	2700	3700		Анкетные листы
4.Число проведенных экскурсий	ед.	114	149		
5.Число экскурсионных посещений	ед.	1800	2000		
6.Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и выставок по сравнению с предыдущим годом	%	не менее 13	17,9		
7.Доля представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда	% %	Не менее 90	90,0		
8.Динамика числа экскурсионных посещений по сравнению с предыдущим годом	%	2,7	11,1		
9.Динамика количества проведенных экскурсий по сравнению с предыдущим годом	%	0,9	30,7		
10.Доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея от общего числа опрошенных посетителей	%	не менее 70	80		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1,2,3,4,5;

- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 6,7,8,9,10.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной по результатам отчетного года.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы.

Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатели	Ед. изм	Планируемый результат выполнения работы					
				Формула расчета	отчетный финансовый год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	Очередной финансовый год (2018)	Очередной финансовый год (2019)
Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов	Выявление и собирание предметов музейного значения	1. Количество приобретенных предметов музейного фонда	ед	Абсолютный показатель	50	50	50	50	50
	Постановка на государственный учет музейных предметов, рассмотренных на заседании экспертной фондодо-закупочной комиссии	2. Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	ед.	Абсолютный показатель	3313	3363	3413	3463	3513

Оцифровка музейных предметов	3.Доля музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, от общего музейного фонда	%	Фэл/Ф*100, где Фэл – количество музейных предметов, оцифрованных(переведенных в электронный вид) за отчетный период, Ф - общий объем музейного фонда	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Обеспечение сохранности музейных предметов	4.Доля музейных предметов от общего количества музейного фонда, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения, по сравнению с предыдущим годом	%	Футр/Ф*100, где Футр - количество музейных предметов, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения за отчетный период,Ф - общий объем музейного фонда					

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1.в соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципальной задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2016 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2016	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество приобретенных предметов музейного фонда	Ед.	50	524		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность
2.Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед.	3713	4243		
3.Доля музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, от общего музейного фонда	%	6,5	8,8		
4.Доля музейных предметов от общего количества музейного фонда, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения, по сравнению с предыдущим годом	%	0	0		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 2;
- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 1,3,4.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы.

Проведение выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами учреждения

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	показатели	Ед.изм	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы				
					отчетный год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	очередной финансовый год (2019)
Проведение смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами учреждения	Подготовка и проведение мероприятий соответствия направлениями музейной деятельности	Количество мероприятий	Ед	Абсолютный показатель	49	54	59	59	59
		Количество участников мероприятий	Чел	Абсолютный показатель	2500	2600	2610	2620	2630
		Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	$Z_{\text{отч}}/Z_{\text{пред}} \cdot 100 - 100$, где $Z_{\text{отч}}$ - количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном году, $Z_{\text{пред}}$ - количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем году	10,7	4,0	0,4	0,4	0,4

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;
 Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
 Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;
 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2016 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2016 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество мероприятий	Ед	54	109		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК
2.Количество посетителей мероприятий	Чел	2600	3800		
3.Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	4,0	3,0	В связи с уменьшением численности населения	Внутренняя отчетность

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям - ;
 – ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 1,2,3.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
 - с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

-

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы . Изучение музейных коллекций и музейных предметов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	показатели	Ед.изм	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы				
					отчетный год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	очередной финансовый год (2017)
Изучение музейных коллекций и музейных предметов	Обработка (научная инвентаризация) объектов культурного наследия в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед	Абсолютный показатель	3313	3363	3413	1463	1513
	Введение в научный оборот объектов культурного наследия в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество карточек научного описания	ед	Абсолютный показатель	1686	1736	1786	1836	1886
	Музейное издание в печатной форме на основе проведенной научно-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество статей, докладов, исторических справок	ед	Абсолютный показатель	13	13	13	14	14
	Музейное издание в печатной форме на основе проведенной научно-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество музейных изданий в печатной форме	ед	Абсолютный показатель	1	1			

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2016 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2016 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед	3613	4243		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК
2.Количество карточек научного описания	Ед	1736	1786		
3.Количество статей, докладов, исторических справок	ед	13	15		Внутренняя отчетность
4.Количество музейных изданий в печатной форме	ед	1	0	В связи с отсутствием средств	

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1;

- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям №2, 3,4.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);

- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания -