



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИГИЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,  
МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ И СПОРТА  
Камчатский край, с. Тигиль, ул. Партизанская, 17  
тел./факс 2 1-7-45  
e-mail: [culture@tigil.ru](mailto:culture@tigil.ru)

**ПРИКАЗ**  
(по основной деятельности)  
№ 02-ОД от 14.01.2021 года

Об утверждении муниципальных заданий

В целях установления требований к составу, качеству и содержанию, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности муниципальных учреждений культуры

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить муниципальное задание на 2021 год и последующий период до 2023 года следующим муниципальным бюджетным учреждениям культуры:

- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Тигильский районный краеведческий музей» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- муниципальному казенному учреждению культуры «Тигильская централизованная библиотечная система» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- муниципальному казенному учреждению культуры «Ительменский фольклорный ансамбль «Эльвель» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Тигильский районный центр досуга» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.



Начальник управления культуры,  
молодежной политики и спорта

М.В. Волкова

Муниципальное задание  
Муниципальное казенное учреждение культуры «Тигильский районный краеведческий музей»  
(наименование муниципального учреждения)

на 2021 год и последующий период до 2023 года

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Публикация музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей

2. Потребители услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)				Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность
			отчетный финансовый год (2019)	текущий финансовый год (2020)	очередной финансовый год (2021)	Очередной финансовый год (2022)	

Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел	Абсолютный показатель	2,15	2,2	1,25	1,3	1,25	
Число проведенных экскурсий	ед	Абсолютный показатель	123	126	80	85	90	
Число экскурсионных посещений	чел	Абсолютный показатель	1,93	1,94	0,6	0,65	0,7	
Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и выставок по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{ПВотч}{ПВпред} * 100 - 100$ , где ПВотч-количество посетителей в отчетном периоде, ПВпред-количество посетителей в предыдущем периоде	2,4	2,3	3,0	4,0	5,0	
Доля представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда	%	$\frac{ЭФотч}{Фотч} * 100$ , где ЭФотч-Число представленных для публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей предметов основного фонда, Фотч- количество находящихся в фондах предметов основного музейного фонда	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 70,0	не менее 71,0	не менее 72,0	
Динамика числа экскурсионных посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{ПЭотч}{ПЭпред} * 100 - 100$ , где ПЭотч-количество посещений экскурсий в отчетном периоде, ПЭпред-количество посещений экскурсий в предыдущем периоде	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Динамика количества проведенных экскурсий по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{Эотч}{Эпред} * 100 - 100$ , где Эотч-количество проведенных в отчетном периоде экскурсий, Эпред-количество проведенных экскурсий в соответствующем периоде предыдущего года	2,5	2,4	2,4	2,4	2,4	
Доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея от общего числа опрошенных посетителей	%	$\frac{Ч\ уд}{Чопр} * 100$ , где Ч уд-количество посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея, Ч- число опрошенных посетителей	не менее 80	не менее 80	не менее 81	не менее 82	не менее 83	Анкетные листы

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации о значении показателя					Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК
		отчетный финансовый год (2019)	текущий финансовый год (2020)	очередной финансовый год (2021)	Очередной финансовый год (2022)	Очередной финансовый год (2023)	

1.Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок	ед	28	28	30	31	32	Внутренняя отчетность
2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период	ед	2400	2500	2033	2069	2105	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;  
 Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;  
 Постановление Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;  
 Письмо Министерства культуры РФ от 6 мая 1993 г. № 01-132/16-25 «О нормах экскурсионной нагрузки»;  
 Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;  
 Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;  
 Приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.12.2010 № 270 «Об утверждении Порядка установления льгот при проведении платных мероприятий государственными учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры Камчатского края»  
 Постановление администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 29.06.2011 г. № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Музейное обслуживание населения Тигильского муниципального района»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации в сети Интернет	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее) Тел. 8(41537)21103. Услуги – экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках, буклетах	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее) Тел. 8(41537)21103. Услуги – экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	ежегодно
3.Размещение информации у входа в здание	МКУК «Тигильский районный краеведческий музей» . ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее)	По мере изменения данных

4.Размещение информации на информационных стендах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логотип, миссия музея;</li> <li>- Прейскурант цен – фотосъемка с экспонатами (костюмами) музея – 120,00 руб., фотокопирование – 15,00 руб., видеосъемка в экспозициях музея – 50,00 руб., сканирование – 30,00 руб., ксерокопирование – 10,00 руб., проведение культурно-досуговых мероприятий с предоставлением залов музея – цена договорная.</li> <li>- правила предоставления музейных услуг;</li> <li>- информация о выставках, культурно-образовательных мероприятиях;</li> <li>- топографический план экспозиционных площадей;</li> <li>- информация о временных изменениях графика работы музея.</li> </ul>	По мере изменения данных
Размещение информации в средствах массовой информации	МКУК «Тигильский районный краеведческий музей» 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. ПН-ПТ, 10.00-18.00 СБ, ВС – выходной (летнее), ПН-СБ, 10.00-19.00 ВС – выходной (зимнее) Тел. 8(41537)21103. Услуги – экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	Не реже одного раза в квартал

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе (Для бюджетных учреждений заполняется исключительно в случаях, если федеральным законами предусмотрено право федерального бюджетного учреждения оказывать в пределах муниципальной задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату)

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Цены утверждаются правовым актом учреждения в соответствии с Приказом Министерства культуры Камчатского края от 21.12.2010 «Порядок определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Камчатского края, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения».

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 52. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№ 3612-1).

5.3. Значения предельных цен (тарифов) (минимальная цена и максимальная цена)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
1.Входная плата	30-70
2.Экскурсионное обслуживание	70-140
3.Лекционное обслуживание	50-100
Этнографический центр – музей под открытым небом «Тигильский острог» (с введением)	
1.Входная плата	75-150
2.Экскурсионное обслуживание	75-150
3.Лекционное обслуживание	50-100

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год 2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

7. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня государственной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2020 год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2020 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок	ед.	28	37		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК
2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период	ед.	2500	1268	- 1232*	Внутренняя отчетность

3.Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел	2,2	0,5	- 1,7* В период с 18 марта по 24 августа 2020 года в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией в Камчатском крае обслуживание посетителей в учреждении было приостановлено, проведение культурно-массовых мероприятий запрещено. Август - октябрь Музей работал в условиях ограниченного режима.	Анкетные листы
4.Число проведенных экскурсий	ед.	126	60	- 66*	
5.Число экскурсионных посещений	ед.	1,94	0,5	-1,44*	
6.Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и выставок по сравнению с предыдущим годом	%	2,3	0,0	- 480*	
7.Доля представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда	% %	не менее 90,0	43,7	- 46,3*	
8.Динамика числа экскурсионных посещений по сравнению с предыдущим годом	%	0,5	0,0	- 440*	
9.Динамика количества проведенных экскурсий по сравнению с предыдущим годом	%	2,4	0,0	- 280*	
10.Доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея от общего числа опрошенных посетителей	%	не менее 80	-	Анкетирование не проводилось*	

**Примечание:**

\* В период с 18 марта по 24 августа 2020 года в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией в Камчатском крае обслуживание посетителей в учреждении было приостановлено, проведение культурно-массовых мероприятий запрещено. Август - октябрь Музей работал в условиях ограниченного режима.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1,2,3,4,5;

- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 6,7,8,9,10.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);

- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной по результатам отчетного года.

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы.

**Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатели	Ед. изм	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы				
					отчетный финансовый год (2019)	текущий финансовый год (2020)	очередной финансовый год (2021)	Очередной финансовый год (2022)	Очередной финансовый год (2023)
Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов	Выявление и собирание предметов музейного значения	1. Количество приобретенных предметов музейного фонда	ед.	Абсолютный показатель	13	10	10	10	10
	Постановка на государственный учет музейных предметов, рассмотренных на заседании экспертной фондово-закупочной комиссии	2. Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	ед.	Абсолютный показатель	5200	5210	5220	5230	5230



Оцифровка музейных предметов	3. Доля музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, от общего музейного фонда	%	Фэл/Ф*100, где Фэл – количество музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, Ф - общий объем музейного фонда	35,0	45,0	50,0	55,0	55,0
Обеспечение сохранности музейных предметов	4. Доля музейных предметов от общего количества музейного фонда, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения, по сравнению с предыдущим годом	%	Футр/Ф*100, где Футр - количество музейных предметов, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения за отчетный период, Ф - общий объем музейного фонда					

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. в соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

### 4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципальной задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2020 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2020 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество приобретенных предметов музейного фонда	Ед.	10	2	- 8 Недостаточное финансирование на эти цели	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК
2.Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед.	5210	5189	- 21	Внутренняя отчетность
3.Доля музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, от общего музейного фонда	%	45,0	45,0		
4.Доля музейных предметов от общего количества музейного фонда, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения, по сравнению с предыдущим годом	%	0	0		

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 2;
- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 1,3,4.

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

-

## РАЗДЕЛ 2

### 1. Наименование муниципальной работы.

Проведение выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами учреждения

## 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	показатели	Ед.изм	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы				
					отчетный год (2019)	текущий финансовый год (2020)	очередной финансовый год (2021)	очередной финансовый год (2022)	очередной финансовый год (2023)
Проведение мероприятий силами учреждения	Подготовка и проведение мероприятий соответствия направлениями музейной деятельности	Количество массовых культурно-образовательных мероприятий	Ед	Абсолютный показатель	36	37	40	45	50
		Количество участников массовых культурно-образовательных мероприятий	Чел	Абсолютный показатель	1625	1650	1000	1100	1200
		Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	$Z_{\text{отч}}/Z_{\text{пред}} \cdot 100 - 100$ , где $Z_{\text{отч}}$ - количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном году, $Z_{\text{пред}}$ - количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем году	1,6	1,5	- *	10,0	9,0

### Примечание:

\* В связи с работой Музея в условиях ограниченного режима в 2020 году показатель «Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом» на 2021 год не может быть установлен.

## 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
--	--	---

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2020 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2020 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество мероприятий	Ед	37	48		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК
2.Количество посетителей мероприятий	Чел	1650	500	- 1150*	
3.Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	1,5	-	*	Внутренняя отчетность

**Примечание:**

\* В период с 18 марта по 24 августа 2020 года в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией в Камчатском крае обслуживание посетителей в учреждении было приостановлено, проведение культурно-массовых мероприятий запрещено. Август - октябрь Музей работал в условиях ограниченного режима.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям - ;

- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 1,2,3.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);

- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

-

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы . Изучение музейных коллекций и музейных предметов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	показатели	Ед.изм	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы				
					отчетный год (2019)	текущий финансовый год (2020)	очередной финансовый год (2021)	очередной финансовый год (2022)	очередной финансовый год (2023)
Изучение музейных коллекций и музейных предметов	Обработка (научная инвентаризация) объектов культурного наследия в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед	Абсолютный показатель	5187	5189	5199	5209	5219
	Музейное издание в печатной форме на основе проведенной научно-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество статей, докладов, исторических справок	ед	Абсолютный показатель	14	14	20	25	30
		Количество музейных изданий в печатной форме	ед	Абсолютный показатель	-	-	1	1	1

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1.В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
--	--	---

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2020 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2020 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед	5189	5189		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность
2.Количество статей, докладов, исторических справок	ед	14	75		
3.Количество музейных изданий в печатной форме	ед	-	-		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1;

- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 2, 3,4.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);

- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания -