



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИГИЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ И СПОРТА**
Камчатский край, с. Тигиль, ул. Партизанская, 17
тел./факс 2 1-7-45
e-mail: culture@tigil.ru

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)
№ 02-ОД от 11.01.2022 года

Об утверждении муниципальных заданий

В целях установления требований к составу, качеству и содержанию, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности муниципальных учреждений культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить муниципальное задание на 2022 год и последующий период до 2024 года следующим муниципальным бюджетным учреждениям культуры:
- муниципальному казенному учреждению культуры «Тигильский районный краеведческий музей» согласно приложению к настоящему приказу.

Врио начальника управления культуры,
молодежной политики и спорта



Т.В. Головизина

Муниципальное задание
Муниципальное казенное учреждение культуры «Тигильский районный краеведческий музей»
(наименование муниципального учреждения)

на 2022 год и последующий период до 2024 года

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Публикация музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей

2. Потребители услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)				Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность
			отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год (2022)	Очередной финансовый год (2023)	

1.Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок	ед	43	44	45	46	47	Внутренняя отчетность
2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период	ед	1268	1629	1635	1640	1650	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
Постановление Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
Письмо Министерства культуры РФ от 6 мая 1993 г. № 01-132/16-25 «О нормах экскурсионной нагрузки»;
Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
Приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.12.2010 № 270 «Об утверждении Порядка установления льгот при проведении платных мероприятий государственными учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры Камчатского края»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации в сети Интернет	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках, буклетах	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	ежегодно

3.Размещение информации у входа в здание	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	По мере изменения данных
4.Размещение информации на информационных стендах	- миссия музея; - Прейскурант цен - фотосъемка с экспонатами (костюмами) музея - 120,00 руб., фотокопирование – 15,00 руб., видеосъемка в экспозициях музея – 50,00 руб., сканирование – 30,00 руб., ксерокопирование – 10,00 руб., проведение культурно-досуговых мероприятий с предоставлением залов музея – цена договорная. - правила предоставления музейных услуг; - информация о выставках, культурно-образовательных мероприятиях; - информация о временных изменениях графика работы музея.	По мере изменения данных
Размещение информации в средствах массовой информации	688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность.	Не реже одного раза в квартал

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе (Для бюджетных учреждений заполняется исключительно в случаях, если федеральными законами предусмотрено право федерального бюджетного учреждения оказывать в пределах муниципальной задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату)

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Цены утверждаются правовым актом учреждения в соответствии с Приказом Министерства культуры Камчатского края от 21.12.2010 «Порядок определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Камчатского края, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения».

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 52. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№ 3612-1).

5.3. Значения предельных цен (тарифов) (минимальная цена и максимальная цена)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
-----------------------------------	--

1.Входная плата	30-70
2.Экскурсионное обслуживание	70-140
3.Лекционное обслуживание	50-100
Этнографический центр – музей под открытым небом «Тигильский острог» (с введением)	
1.Входная плата	75-150
2.Экскурсионное обслуживание	75-150
3.Лекционное обслуживание	50-100

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

7. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения;
 Реорганизацию учреждения;
 Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
 Исключение услуги из ведомственного перечня государственной услуги;
 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2021 год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2021 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

1.Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок	ед.	44	50		Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность Анкетные листы
2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период	ед.	1629	1629		
3.Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел	1,25	1,9		
4.Число проведенных экскурсий	ед.	70	70		
5.Число экскурсионных посещений	ед.	0,2	0,2		
6.Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и выставок по сравнению с предыдущим годом	%	3,0	3,0		
7.Доля представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда	%	не менее 56,0	не менее 56,0		
8.Динамика числа экскурсионных посещений по сравнению с предыдущим годом	%	10	- 60	В связи с работой Музея в условиях ограниченного режима проводились индивидуальные экскурсии.	
9.Динамика количества проведенных экскурсий по сравнению с предыдущим годом	%	16	16		
10.Доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея от общего числа опрошенных посетителей	%	не менее 80	100		

Примечание:

* В течение 2021 года продолжали действовать ограничительные меры, связанные с угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией в Камчатском крае.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1,2,3,4,5;
- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 6,7,8,9,10.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной по результатам отчетного года.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы.

Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатели	Ед.из м	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы				
					отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год (2022)	Очередной финансовый год (2023)	Очередной финансовый год (2024)
Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов	Выявление и собирание предметов музейного значения	1.Количество приобретенных предметов музейного фонда	ед.	Абсолютный показатель	10	7	4	5	5
	Постановка на государственный учет музейных предметов, рассмотренных на заседании экспертной фондово-закупочной комиссии	2.Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	ед.	Абсолютный показатель	5189	5196	5200	5205	5210
	Оцифровка музейных предметов	3.Доля музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, от общего музейного фонда	%	$\frac{\text{Фэл}}{\text{Ф}} \cdot 100$, где Фэл – количество музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, Ф - общий объем музейного фонда	45,0	50,0	55,0	55,0	55,0

Обеспечение сохранности музейных предметов	4. Доля музейных предметов от общего количества музейного фонда, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения, по сравнению с предыдущим годом	%	Футр/Ф*100, где Футр - количество музейных предметов, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения за отчетный период, Ф - общий объем музейного фонда	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. в соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципальной задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2021 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2021 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

Проведение мероприятий силами учреждения	Подготовка проведения мероприятий соответствия направлениями музейной деятельности	и	и	Ед.	Абсолютный показатель	37	44	50	55	60
		и	и	Чел	Абсолютный показатель	1650	1000	1100	1155	1212
		и	и	%	Зрочч/Зр пред*100-100,где Зрочч-количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном году, Зр пред-количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем году	1,5	- *	10,0	5,0	5,0

Примечание:

* В связи с работой Музея в условиях ограниченного режима в 2020 году показатель «Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом» на 2021 год не был установлен.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1.В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Изучение музейных коллекций и музейных предметов	Обработка (научная инвентаризация) объектов культурного наследия в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед.	Абсолютный показатель	5189	5196	5200	5205	5210
	Музейное издание в печатной форме на основе проведенной научно-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и специализацией фондов	Количество статей, докладов, исторических справок	Ед.	Абсолютный показатель	14	15	16	17	18
		Количество музейных изданий в печатной форме	Ед.	Абсолютный показатель	-	1	1	1	1

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед.изм.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2021 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2021 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда	Ед	5196	5196		Форма федерального статистического

2.Количество статей, докладов, исторических справок	ед	15	39		наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность
3.Количество музейных изданий в печатной форме	ед	-	-		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1;
- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 2, 3, 4.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.