

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068282003063 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2022 за ГРН 2224100167399



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к приказу управления культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации муниципального образования
«Тигильский муниципальный район
от 15.11.2022 № 40-ОД

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

с. Тигиль
Тигильский район
Камчатский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тигильский районный краеведческий музей» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели по оказанию муниципальных услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры (далее - Музей).

1.2. Официальное наименование Музея на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тигильский районный краеведческий музей»;

сокращенное - МБУК «Тигильский музей».

1.3. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю, код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД - 91.02), печать установленного образца, а также иные необходимые для осуществления его деятельности печати, штампы и бланки на русском языке. Учреждение вправе иметь собственную эмблему.

Музей приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Музея является муниципальное образование «Тигильский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия учредителя Музея осуществляет управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Взаимодействие Музея при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Тигильский муниципальный район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политикой администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Музей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район», приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Музей создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Юридический адрес (местонахождение): 688600 Россия, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Музея. Музей несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.12. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах Музея, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Музея

2.1. Основными целями деятельности Музея являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- хранение, комплектование, учет, научная обработка и реставрация музейных ценностей;

- разработка и создание стационарных экспозиций, временных и передвижных выставок;

- пропаганда Музея, музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении в Музее;

- издание и распространение (в том числе путем реализации) печатной, аудио-видео-фото продукции, сувенирной и другой продукции по профилю музея.

2.3. Для достижения указанных целей Музей осуществляет основные виды деятельности:

- собирание, учет, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций, их систематизация, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Музея;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- обеспечение методической работы в установленной сфере деятельности;

- подготовка и проведение выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами Музея.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- проведение музейного обслуживания посетителей: экскурсионное, лекционное, информационное, консультационное;

- редакционно-издательская деятельность;

- проведение музейно-образовательных программ;

- предоставление услуг научно-справочной библиотеки музея;

- информационно-рекламная деятельность.

Музей имеет право осуществлять иные не запрещенные законом виды деятельности для достижения установленных настоящим Уставом целей и реализации задач.

2.5. Музей вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- копирование музейных материалов;
- проведение экспертизы предметов музейного значения;
- оказание научно-консультационных услуг;
- оказание информационно-справочных услуг по профилю Музея;
- предоставление возможности проведения фото-, видео-, кино-, телесъемок на территории и в помещениях музея;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино-, фото-, видеосъемок.
- оказание методических и информационных услуг (в том числе через сеть Интернет);
- передача прав на публикацию музейных материалов;
- организация выставок-продаж сувенирной и печатной продукции по профилю музея;
- реализация полиграфической продукции;
- музейный магазин;
- тиражирование печатных материалов;
- предоставление музейных предметов во временное пользование;
- предоставление имущества музея во временное пользование;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях;
- реализации предметов декоративно-прикладного искусства и литературы на территории Музея сторонними организациями.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности не является исчерпывающим.

2.6. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Музея с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.8. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в законный в ней

срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Музеем самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, органами местного самоуправления Тигильского муниципального района.

При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, пенсионеров, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, прочих категорий посетителей, в том числе в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Музеем

3.1. Музей самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музей строит свои отношения с государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления Тигильского муниципального района, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Музей обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Музей имеет право:

3.4.1. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Музея;

3.4.2. принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Музея;

3.4.3. являться получателем бюджетных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

3.4.4. проводить необходимые обследования по вопросам эффективности и качества оказываемых Музеем муниципальных услуг;

3.4.5. участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам музейного обслуживания населения Тигильского муниципального района;

3.4.6. направлять своих представителей в состав общественных органов по вопросам, связанным с деятельностью Музея;

3.4.7. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Музея;

3.4.8. осуществлять в соответствии с действующим законодательством редакционно-издательскую деятельность;

3.5. Музей обязан:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.5.2. отчитываться перед Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом за состояние и использование муниципального имущества, и финансовым управлением администрации Тигильского муниципального района (далее - Финансовое управление) за использование финансовых средств;

3.5.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.5.6. согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Учредителем списание имущества, не имеющего остаточной стоимости, и безвозмездную передачу имущества в другие бюджетные организации, имущество которых является собственностью муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;

3.5.7. планировать деятельность Музея и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на муниципальные услуги;

3.5.8. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), своевременно представлять Учредителю необходимую документацию, расчеты для утверждения муниципального задания Учреждения и внесения в него изменений (дополнений);

3.5.9. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправления Тигильского муниципального района;

3.5.10. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение Учредителя о создании Музея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.6. Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.5.10. настоящего Устава, на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.7. В соответствии с требованиями архивных органов Музей обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения Музея:

3.7.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Устав Музея с последующими изменениями и дополнениями и зарегистрированными в установленном порядке и иные учредительные документы;

3.7.2. документы, регламентирующие деятельность Музея, исходящие от Учредителя (приказы, методические рекомендации и т.п.);

3.7.3. локальные акты Музея;

3.7.4. документы проверок соответствующих органов муниципального контроля (акты, предписания и т.п.);

3.7.5. иные виды документов, подлежащих обязательному хранению.

3.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.8.1. выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Музея;

3.8.2. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Музея;

3.8.3. назначение (утверждение) руководителя Музея и прекращение его полномочий;

3.8.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Музея;

3.8.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Музея основными видами деятельности;

3.8.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

3.8.7. определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.8.8. выражение письменного мнения по вопросам совершения Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.8.9. принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.8.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.8.11. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Музея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.8.12. выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым и иным имуществом;

3.8.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.8.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.8.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Камчатского края;

3.8.16. осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район», в том числе путём проведения проверок;

3.8.17. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

3.9. Решения о согласовании вопросов, указанных в подпунктах 3.8.11. пункта 3.8. раздела 3 настоящего Устава (далее - решение), принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании обращения Учреждения с приложением письменного мнения Учредителя.

3.10. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

3.11. Руководитель Музея в силу своей компетенции:

3.11.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея на принципе единоначалия;

3.11.2. без доверенности действует от имени Музея, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.11.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.11.4. утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Музея;

3.11.5. принимает, увольняет работников Музея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

3.11.6. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Музея и регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

3.11.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Музея;

3.11.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.9. вправе сформировать совещательные органы Музея, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Музея;

3.11.10. представляет Учредителю предложения о создании и ликвидации филиалов Музея;

3.11.11. Выполняет иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

3.12. Руководитель Музея обязан:

3.12.1. обеспечивать выполнение муниципального задания Музея в полном объеме;

3.12.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;

3.12.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Музея;

3.12.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.12.5. обеспечивать составление, утверждение и предоставление на согласование Учредителю отчёта о результатах деятельности Музея и об использовании имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.12.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Музея, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.12.7. обеспечивать предварительное согласование с Комитетом по управлению муниципальным имуществом распоряжение имуществом Музея, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.12.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, представительств;

3.12.9. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.13. Руководитель Музея несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на Музей задач и осуществление им своих функциональных обязанностей;

- нецелевое использование средств районного бюджета, в том числе предоставленных в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций из средств краевого бюджета;

- превышение установленных Учредителем размеров предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Музея;

- убытки, причиненные Музеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя;

- за кредиты (займы), полученные Музеем.

3.14. Взаимоотношения работников и руководителя Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.15. При Музее создаются фондово-закупочная комиссия (ФЗК), положение и состав которой утверждается Учредителем, и другие коллегиальные совещательные органы, положения и состав которых утверждаются директором Музея.

4. Имущество и финансовое обеспечение Музея

4.1. Имущество Музея находится в собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

4.2. Функции и полномочия собственника имущества Музея осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации Тигильского муниципального района (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

4.3. Имущество закрепляется за Музеем на праве оперативного управления согласно договору о закреплении имущества между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Музеем. Музей распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и на условиях, оговоренных договором оперативного управления, и содержится на его самостоятельном балансе. Приобретенное Музеем имущество включается в состав имущества, учитываемого на балансе Музея и закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.4. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется Музеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Музей вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район» с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Музеем запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Музеем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником Музея, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом в отношении имущества, закреплённого за Музеем, либо приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств, Музея являются:

- имущество, закреплённое за Музеем в установленном порядке на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства районного бюджета, в том числе субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, с момента принятия решения о предоставлении Музеем соответствующей субсидии из районного бюджета;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансирование Музея осуществляется Учредителем в соответствии с законами Камчатского края на основе федеральных нормативов и нормативов

финансирования в Камчатском крае, а также нормативов, утверждаемых органами местного самоуправления Тигильского муниципального района.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения функций Музея осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и включает:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содержание зданий и обустройство прилегающей к нему территории, коммунальных (теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжение и водоотведение) услуг, и услуг по содержанию имущества (текущий и капитальный ремонт, вывоз твердых отходов, дератизация и прочее);
- оснащение современными техническими средствами и оборудованием, а том числе обеспечивающими безопасность имущества и здания;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов;
- возмещение вреда, причиненного Музеем при осуществлении его деятельности.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальной собственностью или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Финансирование Музея осуществляется в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Музея основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

Уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Привлечение Музеем дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.17. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами районного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета,

открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.18. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.20. Музей может осуществлять приносящую доходы деятельность.

4.21. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Музеем самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.22. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Музея отдельно, отражаются в доходной и расходной части бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Музей в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам на основании Положения о гарантированных выплатах и выплатах стимулирующего характера работникам учреждений культуры, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.24. Музей обеспечивает гарантированные законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.25. Бухгалтерский и статистический учет Музея ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры» на договорных началах.

4.26. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

При недостаточности у Музея средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

4.27. Финансовые и материальные средства Музея, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Музея или зачислены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

4.28. Дополнительные средства, выявившиеся за счет экономии фонда по заработной плате, используются Музеем для премирования работников согласно положениям «Об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного

учреждения культуры «Тигильский районный краеведческий музей», «О премировании, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников «Тигильский районный краеведческий музей».

4.29. Заключение и оплата Музеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тигильский муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Музеем требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.30. В случае уменьшения Музеем как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Музея возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.31. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.32. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Музеем постоянную финансовую помощь, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

4.33. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Музея наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Музея

5.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Музея в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого юридического лица Музей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Музей может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музея выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Музея в соответствии с законодательством.

5.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Музея передается Учредителю.

5.8. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации и ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного учреждения культуры «Тигильский районный краеведческий музей», зарегистрированная в ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому 25.01.2021 года.

В ланном деле прошито и пронумеровано 17 (семинадцать) листов.
ИО начальника управления культуры, молодежной политики и спорта администрации
Муниципального образования "Титовский муниципальный район"
06.12.2022

