



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИГИЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ И СПОРТА**
Камчатский край, с. Тигиль, ул. Партизанская, 17
тел./факс 21-7-45
e-mail: culture@tigil.ru

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)
№ 04-ОД от 09.01.2023 года

Об утверждении муниципальных заданий
на 2023 год

В целях установления требований к составу, качеству и содержанию, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности муниципальных учреждений культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить муниципальное задание на 2023 год следующим муниципальным бюджетным учреждениям культуры:

- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Тигильский районный краеведческий музей» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Тигильская центральная межпоселенческая библиотека» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ительменский фольклорный ансамбль «Эльвель» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Тигильский районный центр досуга» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

И.о. начальника управления культуры,
молодежной политики и спорта



Т.В. Головизина

Муниципальное задание
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тигильский районный краеведческий музей»
(наименование муниципального учреждения)

на 2023 год и последующий период до 2025 года

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Публикация музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей

2. Потребители услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) | | | | Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год (2021) | текущий финансовый год (2022) | очередной финансовый год (2023) | Очередной финансовый год (2024) | |

| | | | | | | | |
|---|----|------|------|------|------|------|-----------------------|
| 1.Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок | ед | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | Внутренняя отчетность |
| 2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период | ед | 1629 | 1635 | 1640 | 1650 | 1660 | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
Постановление Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
Письмо Министерства культуры РФ от 6 мая 1993 г. № 01-132/16-25 «О нормах экскурсионной нагрузки»;
Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
Приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.12.2010 № 270 «Об утверждении Порядка установления льгот при проведении платных мероприятий государственными учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры Камчатского края»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1.Размещение информации в сети Интернет | 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность. | По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в справочниках, буклетах | 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность. | ежегодно |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| 3.Размещение информации у входа в здание | 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность. | По мере изменения данных |
| 4.Размещение информации на информационных стендах | - миссия музея; - Прейскурант цен - фотосъемка с экспонатами (костюмами) музея - 120,00 руб., фотокопирование – 15,00 руб., видеосъемка в экспозициях музея – 50,00 руб., сканирование – 30,00 руб., ксерокопирование – 10,00 руб., проведение культурно-досуговых мероприятий с предоставлением залов музея – цена договорная. - правила предоставления музейных услуг; - информация о выставках, культурно-образовательных мероприятиях; - информация о временных изменениях графика работы музея. | По мере изменения данных |
| Размещение информации в средствах массовой информации | 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40. Летнее время: ПН-ПТ - 10.00-17.00, СБ, ВС - выходной; Зимнее время: ВТ-СБ - 10.00-18.00 ВС, ПН - выходной. Тел. 8 (415-37) 21-103. Услуги - экскурсионное обслуживание, выставочная деятельность, лекционная деятельность. | Не реже одного раза в квартал |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе (Для бюджетных учреждений заполняется исключительно в случаях, если федеральными законами предусмотрено право федерального бюджетного учреждения оказывать в пределах муниципальной задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату)

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Цены утверждаются правовым актом учреждения в соответствии с Приказом Министерства культуры Камчатского края от 21.12.2010 «Порядок определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Камчатского края, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения».

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 52. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№ 3612-1).

5.3. Значения предельных цен (тарифов) (минимальная цена и максимальная цена)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения (руб.) |
|-----------------------------------|--|
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--------|
| 1.Входная плата | 30-70 |
| 2.Экскурсионное обслуживание | 70-140 |
| 3.Лекционное обслуживание | 50-100 |
| Этнографический центр – музей под открытым небом «Тигильский острог» (с введением) | |
| 1.Входная плата | 75-150 |
| 2.Экскурсионное обслуживание | 75-150 |
| 3.Лекционное обслуживание | 50-100 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|---|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 1. В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |

7. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизацию учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
- Исключение услуги из ведомственного перечня государственной услуги;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2022 год | Фактическое значение за отчетный финансовый 2022 год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|---------------|------|--|---|
| 1.Количество организованных и проведенных экспозиций и выставок | ед. | 45 | 45 | | Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность Анкетные листы |
| 2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период | ед. | 1635 | 1824 | | |
| 3.Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций | чел | 1,3 | 1,0 | | |
| 4.Число проведенных экскурсий | ед. | 75 | 100 | | |
| 5.Число экскурсионных посещений | ед. | 0,23 | 0,3 | | |
| 6.Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и выставок по сравнению с предыдущим годом | % | 4,0 | 1,0 | -47,4 Отсутствие возможности пополнения музейного фонда, создания и оформления новых экспозиций | |
| 7.Доля представленных (во всех формах) музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда | % | не менее 57,0 | 62 | | |
| 8.Динамика числа экскурсионных посещений по сравнению с предыдущим годом | % | 15 | 50 | | |
| 9.Динамика количества проведенных экскурсий по сравнению с предыдущим годом | % | 6 | 43 | | |
| 10.Доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея от общего числа от общего числа опрошенных посетителей | % | не менее 82 | 95 | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1,2,3,4,5;
- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 6,7,8,9,10.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной по результатам отчетного года.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы.

Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Показатели | Ед.из м | Планируемый результат выполнения работы | | | | | |
|--|--|--|---------|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Формула расчета | отчетный финансовый год (2021) | текущий финансовый год (2022) | очередной финансовый год (2023) | Очередной финансовый год (2024) | Очередной финансовый год (2025) |
| Формирование, учет и обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов | Выявление и собиране предметов музейного значения | 1.Количество приобретенных предметов музейного фонда | ед. | Абсолютный показатель | 7 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| | Постановка на государственный учет музейных предметов, рассмотренных на заседании экспертной фондово-закупочной комиссии | 2.Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда | ед. | Абсолютный показатель | 5196 | 5200 | 5205 | 5210 | 5215 |
| | Оцифровка музейных предметов | 3.Доля музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, от общего музейного фонда | % | $\frac{\text{Фэл}}{\text{Ф}} \cdot 100$, где Фэл – количество музейных предметов, оцифрованных (переведенных в электронный вид) за отчетный период, Ф - общий объем музейного фонда | 50,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Обеспечение сохранности музейных предметов | 4. Доля музейных предметов от общего количества музейного фонда, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения, по сравнению с предыдущим годом | % | Футр/Ф*100, где Футр - количество музейных предметов, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения за отчетный период, Ф - общий объем музейного фонда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|---|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 1. в соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципальной задания

| Наименование показателя | Ед.изм. | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2022 год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2022 год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-------------------------|---------|--|---|--|---|
| | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|--|------|------|------|------|------|
| Проведение мероприятий силами учреждения | Подготовка и проведение мероприятий соответствия направлениями музейной деятельности | Количество массовых культурно-образовательных мероприятий | Ед. | Абсолютный показатель | 44 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| | | Количество участников массовых культурно-образовательных мероприятий | Чел | Абсолютный показатель | 1000 | 1100 | 1155 | 1212 | 1220 |
| | | Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом | % | Зрочч/Зр пред*100-100,где Зрочч-количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном году, Зр пред-количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем году | - * | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|--|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 1.В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Изучение музейных коллекций и музейных предметов | Обработка (научная инвентаризация) объектов культурного наследия в соответствии с профилем музея и специализацией фондов | Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда | Ед. | Абсолютный показатель | 5196 | 5200 | 5200 | 5202 | 5205 |
| | Музейное издание в печатной форме на основе проведенной научно-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и специализацией фондов | Количество статей, докладов, исторических справок | Ед. | Абсолютный показатель | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | Количество музейных изданий в печатной форме | Ед. | Абсолютный показатель | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|---|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 1. В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, в период действия ГЗ, но не реже 1 раза в год 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» |

4. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения;

Реорганизацию учреждения;

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

Исключение услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Ед.изм. | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2022 год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2022 году | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|--|---------|--|---|--|---|
| 1. Количество находящихся в фондах предметов музейного фонда | Ед | 5200 | 5196 | Недостаточное финансирование | Форма федерального статистического |

| | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|
| 2.Количество статей, докладов, исторических справок | ед | 16 | 21 | | наблюдения № 8-НК Внутренняя отчетность |
| 3.Количество музейных изданий в печатной форме | ед | - | - | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным - по показателям № 1;
- ежегодно, до 15 января следующего за отчетным годом - по показателям № 2, 3, 4.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

предоставление пояснительной записки:

- с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги по показателям, по которым отчет предоставляется чаще, чем раз в год и принимаемых мерах по их достижению);
- с анализом исполнения годовых значений по всем показателям качества и объема оказания муниципальной услуги по результатам отчетного года.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.